



АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2019 г. № 156

Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Аргаяшском муниципальном районе в 2019 году

В целях обеспечения взаимодействия и координации деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Аргаяшского муниципального района в соответствии со статьей 59 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»,

администрация Аргаяшского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на территории Аргаяшского муниципального района в 2019 году (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Рабочей группе межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на территории Аргаяшского муниципального района в 2019 году (приложение 2).

3. Управлению образования Аргаяшского муниципального района (Сафиуллин И.Т.):

1) принять меры по обеспечению необходимых условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в Аргаяшском муниципальном районе в 2019 году в основные и дополнительные сроки;

2) осуществить нормативно-правовое и организационно-технологическое сопровождение ГИА в Аргаяшском муниципальном районе в 2019 году;

3) организовать информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА путем взаимодействия со СМИ, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Управления образования в сети Интернет;

4) обеспечить транспортную доставку и сопровождение участников ГИА до пунктов проведения экзаменов, обеспечить безопасность перевозок в пути следования до пунктов проведения экзаменов и обратно до места жительства;

5) обеспечить взаимодействие с ГБУЗ «Районная больница с. Аргаяш» для обеспечения медицинского сопровождения участников ГИА, ОМВД России по Аргаяшскому району для обеспечения общественного порядка при проведении ГИА в пунктах проведения экзаменов;

6) информировать общественность об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году;

7) оказать содействие в подготовке специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА;

8) предоставить в администрацию Аргаяшского муниципального района информацию об итогах проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году в срок до 01.10.2019 года.

4. Руководителям МОУ Аргаяшской средней общеобразовательной школы № 1 (Чухнина Г.В.), МОУ Аргаяшской средней общеобразовательной школы № 2 (Юлдашева А.Н.) создать необходимые условия проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов.

5. Руководителю МОУ Аргаяшской средней общеобразовательной школы № 1 (Чухнина Г.В.) обеспечить круглосуточный доступ специалистов ПАО «Ростелеком» в здание пункта проведения экзаменов ЕГЭ в целях проведения монтажных работ по установке и настройке оборудования.

6. Рекомендовать ОМВД России по Аргаяшскому району (Галиуллин Р.Г.):

- обеспечить организацию общественного порядка, охрану и безопасность участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, расположенных в МОУ Аргаяшской средней общеобразовательной школе

№ 1, МОУ Аргаяшской средней общеобразовательной школе № 2 в дни проведения экзаменов в соответствии с единым расписанием проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования;

- принять дополнительные меры по обеспечению безопасности дорожного движения на территориях, прилегающих к пунктам проведения экзаменов;

- обеспечить незамедлительное реагирование на сообщения о возможных правонарушениях, связанных с организацией и проведением ГИА.

7. Рекомендовать филиалу ОАО «Ростелеком» оказывать необходимое содействие Управлению образования Аргаяшского муниципального района по обеспечению бесперебойной работы систем связи (информационно-коммуникационная сеть Интернет, телефон), подготовке систем видеонаблюдения, позволяющим осуществлять трансляцию в режиме он-лайн, с использованием с использованием ip-камер (монтаж, настройка оборудования, доработка локально-вычислительной сети).

8. Рекомендовать ГБУЗ «Районная больница с. Аргаяш» (Панков Н.Е.) обеспечить медицинское обслуживание участников ГИА и дежурство медицинских работников в пунктах проведения экзаменов, расположенных в МОУ Аргаяшской средней общеобразовательной школе № 1, МОУ Аргаяшской средней общеобразовательной школе № 2 в дни проведения экзаменов в соответствии с единым расписанием проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

9. Рекомендовать районным электрическим сетям (Майер А.А.) обеспечить бесперебойное круглосуточное электроснабжение пунктов проведения ГИА в дни проведения экзаменов в соответствии с единым расписанием проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

10. Рекомендовать ОНД №16 УНД ГУ МЧС России по Челябинской области (Нургалеев И.М.) принять меры по организации и осуществлению надзора за соблюдением требований пожарной безопасности в пунктах проведения экзаменов, расположенных в МОУ Аргаяшской средней общеобразовательной школе № 1, МОУ Аргаяшской средней общеобразовательной школе № 2.

11. Рекомендовать АНО «Объединенная редакции «Аргаяш - Медиа» оказывать необходимое содействие Управлению образования Аргаяшского муниципального района по обеспечению информационного сопровождения ГИА на территории Аргаяшского муниципального района.

12. Начальнику отдела информационных технологий Д.В. Сорокину разместить настоящее постановление на официальном сайте Аргаяшского муниципального района.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике Л.И. Юсупову.

14. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы района



И.В.ИШИМОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Аргаяшского муниципального района
от 05 марта 2019 г. № 156

СОСТАВ

рабочей группы межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на территории Аргаяшского муниципального района в 2019 году

- | | |
|------------------|---|
| Юсупова Л.И. | - заместитель главы Аргаяшского муниципального района по социальной политике, председатель рабочей группы |
| Сафиуллин И.Т. | - начальник Управления образования Аргаяшского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы |
| Ахмедьянова Л.З. | - заместитель начальника Управления образования Аргаяшского муниципального района, ответственный секретарь |
| Галиуллин Р.Г. | - начальник ОМВД России по Аргаяшскому району (по согласованию) |
| Магадеева Ф.А. | - специалист Управления образования Аргаяшского муниципального района |
| Майер А.А. | - начальник районных электрических сетей Аргаяшского района (по согласованию) |
| Панков Н.Е. | - главный врач ГБУЗ «Районная больница с. Аргаяш (по согласованию) |
| Хибатуллина Р.Б. | - главный редактор АНО «Объединенная редакция «Аргаяш-Медиа» (по согласованию) |
| Юсупова Л.Ф. | - директор МОУ Краснооктябрьской СОШ, депутат районного Собрания депутатов |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Аргаяшского муниципального района
от 05 марта 2019 г. № 156

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на территории Аргаяшского муниципального района в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на территории Аргаяшского муниципального района (далее – рабочая группа) создается при администрации Аргаяшского муниципального района для обеспечения организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на территории Аргаяшского муниципального района в 2019 году.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, регламентирующими подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, настоящим Положением.

1.3. В состав рабочей группы включаются представители администрации района, руководители общеобразовательных организаций и представители заинтересованных организаций в решении вышеназванного вопроса.

1.4. Рабочая группа действует на общественных началах в течение всего периода подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Аргаяшского муниципального района.

2. Цели, задачи, функции рабочей группы

2.1. Рабочая группа создается с целью обеспечения взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления, общеобразовательных организаций, правоохранительных органов, органов здравоохранения, связи, энергообеспечения, противопожарной безопасности,

средств массовой информации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования на территории Аргаяшского муниципального района.

2.2. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

а) рассмотрение вопросов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Аргаяшского муниципального района;

б) обеспечение функционирования единого информационного пространства при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на Аргаяшского муниципального района;

в) контроль за ходом государственной итоговой аттестации в Аргаяшском муниципальном районе;

д) обсуждение с руководителями пунктов проведения экзамена организационно-технологических, информационных вопросов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.3. Для решения задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

а) определяет приоритетные направления по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

б) анализирует организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования а Аргаяшском муниципальном районе, своевременно выявляет и решает проблемы;

в) заслушивает (по согласованию) должностных лиц, отвечающих за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

г) готовит протоколы, решения и другие итоговые документы по результатам работы рабочей группы;

д) формирует единую сеть взаимодействия всех участников организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

е) координирует ход проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Аргаяшского муниципального района;

ж) осуществляет информационную поддержку участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, родителей (законных

представителей), работников общеобразовательных организаций, привлекаемых к организации проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, через средства массовой информации;

з) координирует работу по обеспечению информационной безопасности при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Аргаяшского муниципального района.

3. Права и обязанности членов рабочей группы

3.1. Члены рабочей группы имеют право:

- заслушивать на заседаниях рабочей группы руководителей и специалистов муниципальных организаций, других должностных лиц по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, относящимся к компетенции рабочей группы;

- запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- вносить в установленном порядке главе администрации Аргаяшского муниципального района предложения, направленные на реализацию задач рабочей группы;

- привлекать к работе рабочей группы руководителей и специалистов органов местного самоуправления и их структурных подразделений, иных учреждений и организаций;

- проводить проверку пунктов проведения экзаменов в общеобразовательных организациях по вопросам подготовки и функционирования ППЭ.

3.2. Члены рабочей группы обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать принцип конфиденциальности и безопасности информации;

- своевременно рассматривать документы и иные материалы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, члены рабочей группы.

4.2. Работой рабочей группы руководит председатель. Председателем Совета по должности является заместитель главы района по социальной политике.

4.3. Заместителем председателя рабочей группы по должности является начальник Управления образования Аргаяшского муниципального района.

4.4. Из числа членов рабочей группы избирается ответственный секретарь.

4.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планами работы, которые рассматриваются на заседании и утверждаются председателем рабочей группы.

4.6. В период между заседаниями Совета его работу организует секретарь.

4.7. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний.

4.7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний рабочей группы ведет и оформляет секретарь рабочей группы.

4.8. Решения по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, принятые в рамках полномочий рабочей группы, носят обязательный характер для Управления образования Аргаяшского муниципального района и общеобразовательных организаций, заинтересованных организаций, расположенных на территории района.

4.9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы.

4.11. Принятые на заседании рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывают председатель рабочей группы и ответственный секретарь.